



FICHE DE POSTE

Classification : P1
Numéro : 2019/21

Attaché de Recherche Clinique
Soutien aux projets de recherche

Page 1/2

DIRECTION DES AFFAIRES MEDICALES et GENERALES - RECHERCHE

- Informations Générales -

Intitulé du poste : Attaché de Recherche Clinique , soutien aux projets de recherche

Responsable Hiérarchique : Directrice des Affaires Médicales et Générales (DAMG)

Responsable Fonctionnel : Coordonnateur de l'activité recherche au sein de la DAMG

Lieu(x) de travail : C.H. Charles PERRENS : Direction des Affaires médicales et générales

- Références réglementaires et/ou institutionnelles -

- Loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Hospitalière.
- Référence métier : version 2008 du répertoire des métiers de la FPH
 - Ingénieur d'études Hospitalier Code Métier : 15F40
 - Assistant de Recherche Clinique Code Métier : 15L10

- Missions et activités du poste -

Mission générale du poste :

1. Soutien au développement de la recherche médicale et paramédicale au CH Charles Perrens.
2. Accompagnement des investigateurs (personnels médicaux et paramédicaux).
3. Aide à la réponse aux Appels d'Offres par l'élaboration et la rédaction de documents technico-réglementaires relatifs aux projets de recherche.
4. Suivi des réponses aux appels d'offre.
5. Planification et mise en œuvre des projets de recherche au sein des équipes lauréates.

Activités principales :

- Identifie les besoins et coordonne les moyens des équipes investigatrices, en veillant à l'efficacité et à la qualité des activités selon la réglementation en vigueur ;
- Apporte du support opérationnel et technico-réglementaire aux équipes investigatrices ;
- Planifie la réalisation du projet en lien avec le Coordonnateur et la DAMG ;
- Met en œuvre le déploiement de moyens nécessaires aux projets suivis ;
- Recueille / collecte de données ou informations spécifiques aux projets suivis ;
- Rédige les documents techniques, des notes de synthèse ;
- Rédige et met à jour la documentation, veille réglementaire ;
- Effectue le suivi des travaux, de la résolution des problèmes en lien avec le coordonnateur ;
- Tient à jour des données / des fichiers relatifs dans le respect de la réglementation RGPD ;
- Réalise la veille spécifique à son domaine d'activité.



FICHE DE POSTE

Classification : P1
Numéro : 2019/21

Attaché de Recherche Clinique
Soutien aux projets de recherche

Page 2/2

- Caractéristiques de maîtrise du poste -

Diplôme et/ou qualification :

- Niveau II (BAC+3) ou niveau I (BAC+5)
- Études paramédicales ou Diplôme Universitaire dans le domaine des études cliniques ou d'autres domaines scientifiques type DIU ARC

Connaissances :

- Il connaît l'anglais scientifique
- Il maîtrise la réglementation relative à la recherche clinique
- Il possède les connaissances en matière de qualité et de gestion des données
- Il connaît l'organisation de la recherche institutionnelle, académique et les procédures relatives aux Appels à Projets
- Il possède des connaissances en biologie/neurosciences, psychiatrie serait un plus.

Savoir être :

- Il possède de bonnes capacités d'écoute et relationnelles
- Il a de bonnes capacités à communiquer avec les différents interlocuteurs institutionnels et autres
- Il est capable de travailler en équipe
- Il est capable d'animer et de mobiliser les membres de l'équipe afin de mener à bien les projets
- Il est en capacité de faire un retour d'information et d'alerter le Coordonnateur et la Direction adjointe en charge du suivi de la recherche

Savoir faire :

- Il sait concevoir, rédiger et adapter une documentation relative à la recherche clinique
- Il sait piloter, évaluer et communiquer autour d'un projet
- Il identifie, analyse, priorise et synthétise les informations
- Il effectue le suivi de l'avancement des travaux, et aide à la résolution de problèmes spécifiques à son domaine d'activité.

- Relations -

Relations internes :

- Les médecins, pharmaciens et personnels para-médicaux
- La direction des Affaires Médicales et Générales et de la Recherche
- Toutes les unités et les différentes Directions fonctionnelles du CHCP.

Relations externes :

- Les Hôpitaux et les Cliniques.
- Les Associations de patients.
- Les structures institutionnelles proposant des Appels à Projets

- Spécificités du poste -

- Poste : 100 %, repos fixe
- Planification des droits à congés selon le protocole local de temps de travail